

# Associazione culturale Phosphoros

## STATUTO

### TITOLO I

#### DENOMINAZIONE - SEDE - SCOPO



#### Art.1 Denominazione e sede

E' costituita l'Associazione Culturale denominata "**Phosphoros**". La sede dell'associazione è in Santa Croce sull'Arno, via Donica 43.

#### Art.2 Scopo e programmi

L'Associazione è apolitica e non ha scopo di lucro ma potrà compiere tutte quelle operazioni, anche finanziarie e commerciali, che risultino utili al raggiungimento degli scopi sotto indicati. Durante la vita dell'Associazione è preclusa la distribuzione, anche indiretta, di utili o avanzi di gestione salvo che la destinazione e la distribuzione non siano imposte dalla legge. Essa si propone i seguenti scopi:

a) contribuire, in collaborazione con il complesso delle istituzioni e delle strutture di volta in volta interessate, alla giusta valorizzazione dell'enorme patrimonio artistico culturale che l'Italia esprime; all'interno di questo quadro una particolare attenzione sarà rivolta alla realtà toscana, nonché alla collaborazione ed al coordinamento delle personalità artistiche più qualificate e idonee a rappresentare i vari aspetti della cultura italiana;

b) operare su un piano di progettazione interdisciplinare finalizzato alla diffusione e alla valorizzazione di tutte le arti e delle loro interazioni, anche con la promozione e/o la produzione di manifestazioni ed eventi, favorendo il miglior godimento possibile del patrimonio storico, artistico, letterario, teatrale, cinematografico, culturale in genere, da parte della collettività con particolare riferimento alla valorizzazione delle risorse culturali locali;

c) creare le condizioni affinché le esperienze e le documentazioni multimediali, restanti dopo le realizzazioni delle iniziative programmate, non vengano disperse e siano riutilizzabili.

L'attuazione delle finalità potrà essere perseguita attraverso le seguenti attività:

Produzione, Promozione e Organizzazione

1. promozione, organizzazione e gestione di una attività editoriale e multimediale finalizzata alla realizzazione materiale e alla diffusione commerciale di libri in genere e lavori che, per il loro contenuto e per le caratteristiche degli autori consenta il perseguimento delle finalità istituzionali dell'associazione;

2. produzione, promozione e organizzazione di mostre, convegni, conferenze, spettacoli e letture, meeting, seminari, incontri, residenze e altre manifestazioni anche itineranti nell'ambito nazionale ed internazionale in armonia con le istituzioni italiane, in cui vengano approfonditi aspetti storici e culturali operando anche scambi in termini di documentazione, ospitalità e produzione con analoghe strutture e istituzioni italiane e straniere;

3. la promozione culturale potrà essere integrata con la realizzazione e la diffusione di opuscoli, stampati, riviste anche a carattere periodico, registrazioni, video ed altri materiali e supporti necessari;

4. promozione dei contatti, scambi e collaborazioni con Enti ed Istituzioni, sia private che pubbliche, operanti nel settore editoriale, teatrale, musicale, culturale e della formazione dell'informazione sia in Italia che all'estero anche quando non abbiano per statuto finalità propriamente artistiche e che intendano avvalersi della collaborazione dell'associazione. A tal fine l'associazione potrà assumere qualsiasi iniziativa ritenuta utile ed opportuna a stipulare accordi, contratti e convenzioni con la pubblica amministrazione, con enti, associazioni, comitati, fondazioni e con soggetti privati sia italiani che esteri;

5. l'attuazione degli scopi statuari potrà realizzarsi anche attraverso la costituzione di sezioni interne dedicate a specifici argomenti e per ciascuna sezione l'assemblea potrà nominare un responsabile tra i soci.

Al momento sono attivate le seguenti sezioni:

#### **Phosphoros Teatro**

A. produzione, promozione ed organizzazione di eventi legati al teatro ed allo spettacolo dal vivo in genere, con particolare attenzione all'ambito del Teatro Ragazzi, nonché l'organizzazione di attività formative e ricreative legate all'attività teatrale;

#### **Phosphoros Giovani**

A. creazione di un centro che favorisca l'aggregazione giovanile e la diffusione della cultura giovanile, con particolare riguardo a tutte le forme artistiche della nuova musica italiana, dello spettacolo e dell'arte visiva.

#### **Phosphoros Arte**

A. produzione, promozione e organizzazione di mostre ed eventi legati all'ambito dell'arte visiva in genere, al fine di valorizzare il grande patrimonio artistico dell'Italia e della nostra regione, nonché quello delle nuove generazioni;

☐ **Phosphoros Musica**

A. produzione, promozione e organizzazione di concerti, eventi, rassegne, manifestazioni ed attività legate alla musica in genere, sia in ambito nazionale che internazionale, nonché riservando particolare attenzione alla vita musicale del nostro territorio locale.

**Art.3 Durata**

La durata dell'Associazione viene stabilita a tempo indeterminato.

**TITOLO II  
MEMBRI DELL'ASSOCIAZIONE**

**Art.4 Soci**

I soci dell'associazione si dividono nelle seguenti categorie: soci fondatori, soci ordinari ed onorari.

Il rapporto associativo è intrasmissibile, sia per atto tra vivi che a causa di morte.

**Soci Fondatori.** Sono tali tutti coloro che sono intervenuti nell'atto costitutivo dell'associazione.

**Soci Ordinari.** Sono soci ordinari le persone fisiche e giuridiche, gli enti o associazioni pubblici e privati, sia italiani che esteri, che, accettando le finalità dello statuto, si impegnano a partecipare all'attività dell'associazione e contribuiscono al suo finanziamento.

a) La domanda di ammissione a socio ordinario deve essere presentata in forma scritta e motivata al Consiglio Direttivo con dichiarazione di piena conoscenza ed accettazione delle presenti norme statutarie e degli obblighi da queste derivanti.

L'ammissione è deliberata a maggioranza di voti dal Consiglio Direttivo ed ha effetto dalla data della deliberazione.

La nomina a socio comporta il versamento di una quota contributiva, il cui ammontare deve essere determinato dall'Assemblea. La qualità di associato deve risultare da apposito registro tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

b) Ogni socio può recedere dalla sua qualità dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso sarà efficace trascorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione scritta.

c) Un socio potrà essere dichiarato escluso qualora persegua fini differenti e in contrasto con lo scopo previsto dal presente Statuto.

L'esclusione sarà deliberata a maggioranza semplice del Consiglio Direttivo.

**Soci Onorari.** Sono membri onorari personalità del mondo della cultura, della politica, della scienza e del lavoro, nonché persone giuridiche, enti o istituzioni sia italiane che estere, sia pubbliche che private che condividono le finalità dell'associazione. Il membro onorario è nominato dal Consiglio Direttivo. Tale nomina è acquisita e produce effetti a seguito dell'accettazione da parte del membro stesso. Il membro onorario non è tenuto a versare alcuna quota associativa e la durata della carica è a tempo indeterminato salvo rinuncia del membro stesso. Il membro onorario non partecipa all'Assemblea e comunque non ha diritto di voto.

**TITOLO III  
ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

**Art.5 Organi**

Gli organi sociali sono:

L'assemblea degli associati; Il Consiglio Direttivo; Il Presidente; Il Vice Presidente; Il Tesoriere; Il Direttore Artistico; Il Sindaco Revisore dei Conti.

**Art.6 Assemblea**

L'assemblea è il massimo organo deliberante dell'associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione, all'attuazione delle cui decisioni provvede il Consiglio Direttivo. Essa è costituita da tutti i soci aventi diritto di voto. L'Assemblea è convocata dal Presidente o, su delega o in sua assenza, dal Vice Presidente o da un terzo dei soci. Essa deve essere convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione dei bilanci non oltre quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario; a tal fine può convocarla anche il Revisore dei Conti. L'assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente o, in mancanza, dal Consigliere più anziano quale socio o di età. Il Presidente provvede a nominare il Segretario il quale redige apposito verbale dell'assemblea, verbale che è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario medesimo, nonché, qualora se ne ravvisasse l'opportunità, da tutti i presenti. Il verbale d'assemblea viene conservato agli atti dell'Associazione ed inserito in apposito libro verbali dell'assemblea dei soci tenuto presso la sede dell'Associazione e di cui ogni socio può prendere visione. E' compito del Presidente verificare la regolare costituzione dell'assemblea. Spetta all'Assemblea ordinaria:

- a) impartire le linee generali di condotta dell'associazione,
- b) approvare annualmente il bilancio preventivo ed il consuntivo;
- c) eleggere il Presidente, il Vice Presidente ed il Sindaco Revisore dei Conti; il Tesoriere; il Segretario;

- d) modificare o rinnovare lo statuto,
- e) deliberare lo scioglimento dell'associazione e impartire direttive per la devoluzione dei beni,
- f) nominare o revocare per giusta causa i componenti del Consiglio Direttivo;
- g) nominare il Direttore Artistico;
- h) determinare la quota sociale su proposta del Consiglio Direttivo;
- i) deliberare su ogni altra questione proposta ovvero provvedere alla delega in tal senso in favore del Consiglio Direttivo;
- j) escludere i soci per i motivi indicati nei precedenti articoli,
- k) approvare il regolamento interno dell'Associazione e le sue eventuali modifiche,

L'assemblea straordinaria:

- a) approva lo statuto e le sue eventuali modifiche;
- b) delibera lo scioglimento dell'Associazione, con le maggioranze richieste dall'art.21.

#### **Art.7 Intervento in assemblea.**

Possono prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione i soli soci aventi diritto di voto in regola con il versamento della quota annua. Ogni socio può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di un associato. La delega può essere conferita solamente ai soci. Fatta salva la suddetta delega ogni socio ha diritto ad un voto.

#### **Art.8 Convocazione assembleare.**

Le assemblee sono convocate con avviso contenente l'indicazione del giorno, ora, luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare, spedito ad ogni associato a mezzo lettera raccomandata o fax o e-mail, almeno otto giorni prima della data fissata. L'avviso di convocazione fisserà anche la data per la seconda convocazione.

#### **Art.9 Quorum assembleari.**

L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza (meta più uno) dei soci.

In seconda convocazione l'assemblea ordinaria è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti. Le deliberazioni dell'assemblea sono validamente assunte a maggioranza di voti espressi dai soci presenti. L'assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno i 4/5 degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione l'assemblea straordinaria è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti e delibera a maggioranza dei presenti.

#### **Art.10 Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre membri fino ad un massimo di undici eletti dall'assemblea. Tutti gli incarichi sociali si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno un Consigliere, senza formalità. Le deliberazioni del consiglio vengono adottate a maggioranza dei componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. In relazione a specifici incarichi conferiti a taluni membri del Consiglio dal Consiglio ed inerenti alla carica ricoperta, possono essere rimborsate le spese vive sostenute per la trasferta concernente l'espletamento della mansione, volontariamente e gratuitamente assolta. Nel caso in cui uno o più dei componenti il Consiglio Direttivo sia chiamato in virtù di proprie competenze specifiche a svolgere attività professionale a favore dell'associazione, deve essere retribuito per queste specifiche funzioni, fermo restando che nulla può essere riconosciuto a fronte dell'attività di consigliere svolta. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente e dal Segretario estensore ovvero, qualora se ne ravvisasse la necessità, da tutti i presenti. Nel caso che per qualsiasi ragione durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri, i rimanenti provvedono alla convocazione dell'assemblea dei soci per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti. Il Consiglio Direttivo deve considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti. Esso inoltre decade allo scadere del mandato o per revoca del mandato stesso o voto di sfiducia da parte dell'assemblea. Il componente del Consiglio che non partecipi a due riunioni consecutive del Consiglio senza giustificato motivo di legittimo impedimento deve ritenersi decaduto dall'incarico.

#### **Art.11 Compiti del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione. A tal fine potrà:

- a) deliberare sulle domande di ammissione dei soci da annotarsi nel libro soci;
- b) redigere il bilancio preventivo ed il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'assemblea;



- c) convocare le assemblee;
- d) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati;
- e) provvedere alla gestione e al coordinamento del personale e dei collaboratori;
- f) fissare l'importo delle quote associative annuali, fissandone altresì le modalità di pagamento da sottoporre all'assemblea dei soci;
- g) determinare i corrispettivi per le diverse prestazioni offerte dall'Associazione e fissarne le modalità di pagamento da sottoporre alla valutazione assembleare. Non sono ammessi corrispettivi per prestazioni di servizi o cessioni dei beni a soci, associati o partecipanti, ai componenti del Consiglio Direttivo, a coloro che per qualsiasi motivo operino per l'Associazione o ne facciano parte, a soggetti che effettuano elargizioni liberali a favore dell'Associazione e ai loro parenti entro il terzo grado e al loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi controllate o collegate a condizioni più favorevoli in ragione della loro qualità;
- h) proporre i provvedimenti di esclusione dei soci da ratificare nella successiva assemblea;
- i) curare l'ordinaria amministrazione e, con l'esclusione dei compiti espressamente attribuiti all'assemblea dal presente statuto, alla straordinaria amministrazione, in conformità al principio di sovranità assembleare che informa l'Associazione;
- j) attuare le finalità previste dallo statuto.

#### **Art.12 Il Presidente**

Il Presidente ha la legale rappresentanza, anche giudiziale, dell'Associazione. Il Presidente è nominato dall'Assemblea. Egli provvede a quanto occorre per il raggiungimento dei fini dell'associazione: coordinando ed attuando le decisioni assembleari e del Consiglio Direttivo. A tal fine espleta ogni altro incarico conferitogli dallo Statuto, dai regolamenti interni, dalle deliberazioni assembleari e da quelle del Consiglio Direttivo. Svolge anche le funzioni del Direttore Artistico se quest'ultimo non è stato nominato dall'assemblea. In caso di assoluta parità di voti sia in sede assembleare che in quella eventuale di Consiglio Direttivo, il voto del Presidente avrà valore doppio. Il Presidente ed il Consiglio Direttivo sono responsabili del buon andamento finanziario e rispondono in proprio delle eventuali spese straordinarie non preventivate nel bilancio o non approvate successivamente come variazioni allo stesso. Per le obbligazioni sociali rispondono personalmente e solidalmente verso i terzi, in caso di insufficienza sociale, il Presidente, il Consiglio Direttivo e chiunque abbia speso senza autorizzazione in nome dell'Associazione. Gli altri soci per patto espresso non assumono tale obbligo. Il Presidente uscente è tenuto a dare regolare consegne organizzative, finanziarie e patrimoniali al nuovo Presidente entro 20 gg. dall'elezione di quest'ultimo. Tali consegne devono risultare da apposito processo verbale che deve essere portato a conoscenza del Consiglio Direttivo e dell'assemblea dei soci alla prima riunione utile. Il verbale è conservato agli atti dell'Associazione ed inserito nel libro verbali del Consiglio Direttivo liberamente consultabile dai soci presso la sede dell'Associazione

#### **Art.13 Il Vice Presidente**

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

#### **Art.14 Il Tesoriere**

Il Tesoriere attende alla corrispondenza e cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili, nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

#### **Art.15 Il Direttore Artistico**

Il Direttore Artistico svolge compiti specifici diretti alla predisposizione ed al coordinamento di tutte le attività artistiche dell'Associazione.

Il Direttore Artistico è nominato dall'assemblea; qualora non venisse nominato la sua funzione è svolta dal Presidente.

#### **Art.16 Il Sindaco Revisore dei Conti**

Il Sindaco Revisore dei Conti è nominato dall'Assemblea. La durata della carica è di un anno. Ad esso spetta il compito di controllare la gestione contabile dell'associazione; effettuare revisioni e ispezioni contabili; vista il bilancio consuntivo e presenta all'Assemblea una relazione finanziaria sulla gestione conclusa. Detto organo è facoltativo; se non nominato dall'Assemblea i suoi compiti saranno svolti dal Presidente.

### **TITOLO IV**

#### **BILANCIO - PATRIMONIO**

#### **Art.17 Anno sociale ed esercizio finanziario**

L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno. Alla fine di ciascun esercizio il consiglio direttivo procederà alla redazione del bilancio da presentare per l'approvazione, unitamente al programma dell'attività per il nuovo esercizio ed al preventivo delle spese, all'assemblea. Il rendiconto economico e finanziario in particolare deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico - finanziaria dell'Associazione.

**Art.18 Patrimonio dell'associazione.**

I mezzi finanziari sono costituiti dalle quote associative determinate annualmente dal Consiglio Direttivo ed approvate dall'assemblea dei soci, dai contributi ministeriali, regionali, internazionali e di ogni altro ente locale pubblico ed associazioni, dalle elargizioni liberali di soci e terzi in genere e dai proventi delle varie attività organizzate dall'Associazione. Gli eventuali residui attivi saranno accantonati nella misura del trenta per cento come fondo precauzionale, il rimanente settanta per cento sarà reinvestito nell'ambito delle attività previste dallo statuto e non potranno essere, in nessun caso, divisi tra gli associati anche in forme indirette.

**Art.19 Sezioni**

L'Associazione può costituire delle sezioni interne nei luoghi che ritiene più opportuni al fine di meglio raggiungere gli scopi sociali.

**TITOLO V**

**SCIoglimento - CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

**Art.20 Scioglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea dei soci, in sede straordinaria che delibera, sia in prima che in seconda convocazione con il consenso di almeno i 4/5 degli associati. L'assemblea, all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibera, sentita l'autorità preposta, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione. La destinazione del patrimonio residuo avviene a favore di altra associazione che persegue finalità analoghe ovvero ai fini di pubblica utilità, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

**Art.21 Clausola compromissoria.**

Le controversie all'interno dell'Associazione saranno deferite ad un collegio arbitrale composto da tre membri nominati dal Presidente del Tribunale di Pisa. Il collegio arbitrale funzionerà con poteri di amichevole compositore ed è esonerato da ogni formalità di procedura.

**Art.22 Disposizione finale**

Per quanto non è disposto nel presente statuto valgono le norme del codice civile e delle leggi speciali.



03 MAR 2009

Registrato a S. Miniato il .....  
al N. 559..... Serie 3.....  
PAGATE CON DELEGA € .....  
.....

Il Capo Area Servizi  
& Marco Gabellieri



Funzionario  
Investimenti e Affari

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*